



Bydgoszcz, dn. 10.07.2018 r.

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA TECHNICZNEGO

Zarząd Zakładu Mechanicznego „SKRAW-MECH” Sp. z o.o., w celu ciągłego podnoszenia jakości i bezpieczeństwa technicznego produkowanych wyrobów oraz świadczonych usług, spełniając wymagania klientów i interesariuszy ustanawia, wdraża, utrzymuje i przekazuje do stosowania w Spółce Politykę Bezpieczeństwa Technicznego.

Głównym celem Polityki Bezpieczeństwa Technicznego jest zapewnienie klientów i interesariuszy, że Zakład Mechaniczny „SKRAW-MECH” Sp. z o.o. nie podejmie się wykonania zleceń, jeśli nie będzie pewności, że jest w stanie spełnić wszystkie wymagania klientów, interesariuszy, prawa, norm oraz innych regulacji w zakresie potwierdzenia jakości i bezpieczeństwa technicznego produkowanych wyrobów oraz świadczonych usług.

Zarząd Spółki deklaruje, że zarówno wszyscy jej pracownicy jak również pracownicy kwalifikowanych dostawców i podwykonawców są świadomi, że wykonywane przez nich zadania wpływają na jakość i bezpieczeństwo techniczne wyrobów a także świadczonych przez Spółkę usług, oraz że są oni za te wyroby i usługi odpowiedzialni.

Aby uzyskać określone w Polityce Bezpieczeństwa Technicznego założenia, organizacja podejmuje następujące działania:

- zapobiega zdarzeniom losowym mogącym mieć niekorzystny wpływ na przebieg procesu produkcyjnego,
- podnosi świadomość pracowników w zakresie ich wpływu na jakość i bezpieczeństwo techniczne produkowanych wyrobów oraz usług świadczonych przez Spółkę,

Zarząd Spółki deklaruje, że Polityka Bezpieczeństwa Technicznego jest zbieżna ze strategią Spółki, uwzględnia kontekst organizacji, tworzy właściwe podstawy do wyznaczania celów bezpieczeństwa technicznego, jest zakomunikowana, rozumiana i stosowana w Spółce oraz przez kwalifikowanych dostawców i podwykonawców, a jej aktualność podlega regularnej weryfikacji przez Zarząd Spółki.

Prezes Zarządu

Piotr Lejman

Egzemplarz: Zatwierdzony; **Nr egzemplarza:** 28

Zabrania się kopiowania lub powielania części lub całości dokumentu. Zarejestrowaną i zatwierdzoną wersję papierową dokumentu można otrzymać po wyrażeniu zgody na piśmie przez Prezesa Zarządu i zwróceniu się o wydanie dokumentu do Pełnomocnika Zarządu ds. SZJ.